办公家具采购合同

甲方： 西安建筑科技大学

乙方：

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，以及 项目的采购结果，乙方为成交（中标）人。现经甲乙双方协商一致，签订本合同。详细技术说明及其他有关合同货物的特定信息等由合同附件予以说明，所有附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分。

**一、合同标的**

1.标的物明细

标的物的名称、规格型号、技术功能参数、数量、单价、品牌等信息详见附件《合同供货清单》。

2.合同金额

合同总金额：RMB （大写： ）。

合同总金额包括货物的价款、税金以及运输、安装、检验、检测等所有相关费用，为固定金额，不考虑除双方协议变更以外的市场及其他因素变化影响。

3.标的物的颜色等其他相关要求约定如下： 。

4.《合同供货清单》内容与本项目采购文件、成交供应商响应文件不一致时，须附说明及有效佐证材料。

**二、货物质量**

1.乙方承诺所供产品均为符合合同约定要求的全新产品（包括零部件、附属件等）。

2.乙方承诺所供产品均符合国家及行业相关质量、环保等标准的规定与要求，不含对人体有害的物质。

**三、交货时间及交货地点**

1.甲乙双方正式签订合同之日起计算供货期，乙方须在 天内完成供货（包括生产、运输、安装置放到位）。

2.交付地点：详见本合同的《合同供货清单》。

**四、货物交付及验收**

**1.货物交付**

乙方应严格按本合同的《合同供货清单》中确定的产品名称、规格型号、技术及功能参数、品牌、数量及配套内容进行供货，并按时将货物运送到《合同供货清单》指定的地点，并安装、放置到位。

**2.验收**

2.1乙方完成供货后，向甲方提出验收请求并提供以下产品资料：

（1）产品质量合格证（涉及名贵木质家具的还需提供质量明示卡）；

（2）产品出厂检测报告；

（3）其他须提供资料： 。（如产品说明书、质量保证书等，由甲方视具体产品情况及自身需求填列）

2.2甲方收到乙方验收请求,经审核符合条件后及时组织验收，验收方式及内容如下：

（1）产品资料检查：检查乙方须提供的相关产品资料是否规范、齐全；

（2）产品信息核对：核对乙方所供产品的品名、规格、数量、品牌等基本信息，与合同约定是否一致，不一致时有无相关说明及有效凭据与佐证材料。

（3）产品外观检查：检查产品有无刮碰伤（特别是边角处）、断裂、压痕、变形、色泽形状不符、配件不齐、松动不稳等外观不良状况。

（4）必要时委托检测：甲方根据自身使用要求或招标文件规定， (需要/不需要)对乙方所供产品进行抽样并委托检测。如果约定需要检测，则验收时由甲方人员按下表约定内容从乙方所供产品中随机抽取样品，送交并委托由甲方确定的具有相应资质的第三方检测机构进行检测，检测费用及样品损耗均由乙方承担。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 需检测产品名称 | 样品数量 | 检测内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**检测内容一般包括有害气体、承载力、稳定性、变形情况等。主要部件涉及板材、油漆、塑料等材质的应做有害气体释放情况的检测；主要部件为金属材质的一般需对主要材料的规格（如强度、钢板厚度等）进行检测。具体由甲方结合具体产品的实际使用要求进行填列。

2.3验收不合格的产品，乙方须在限定期限内进行整改并承担相关费用，整改后经重新验收仍达不到使用要求的，甲方可对相应产品进行退货。

2.4验收过程中，根据实际验收情况对合同金额进行核定与结算，验收合格后，按验收结算金额以及本合同第五条之规定进行付款。

**3.其他要求**

1.乙方在生产、配送过程中发生的任何经济纠纷或安全责任事故，均与甲方无关；

2.乙方进入校园后，须服从学校的管理规定，合理安排，安全、文明施工，搬运与安装过程，不得损坏甲方一切设施，保持环境卫生。因乙方原因造成的财产安全、人身伤害等责任事故，乙方承担所有责任；造成甲方利益受损的，须予以恢复或赔偿。

**五、合同价款支付及履约保证金**

**（一）合同价款支付**

**1.专门面向中小企业采购的项目**

**1.1合同价款支付方式（请在确定的支付方式前面的“□ ”打“√” ）**

**□ 签订合同后，乙方向甲方提供银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，甲方向乙方支付合同总价的40%作为预付款；项目验收合格后30日内，支付合同总价的60%。**

**□ 签订合同后，乙方无法提供预付款保函或其他担保措施，待设备到达指定地点、安装调试完成并验收合格后30日内，支付合同总价的100%。**

1.2 甲方向乙方付款时，乙方须向甲方出具合同总价款的增值税专用发票。

**（二）履约保证金**

乙方提供履约保证金金额、方式及期限：乙方收到《中标通知书》后，应按招标文件规定在合同签订之前向甲方交纳履约保证金 万元（一般为合同金额的5%）。履约保证金在货物经验收合格后予以退还（不计息）。

**六、质保期及售后服务**

**1.质保期**

1.1乙方承诺所供产品的质保期为 年，保修期为 年，质保期从验收合格之日算起，保修期从质保期期满之日算起。

1.1质保期内原则上不允许出现质量问题。若出现任何质量问题，乙方承诺及时予以全部免费更换。用于更换的产品应与原产品同款，确无同款产品时，在参数、性能等方面不得低于原款产品，并需经甲方确认。

1.2保修期内出现质量问题，乙方承诺及时予以全部免费维修，经两次维修仍无法达到正常使用的产品，予以免费更换。

**2.售后服务**

2.1乙方售后服务专线： ，如有变动乙方须及时书面告知甲方。

2.2质保期以及保修期内发生质量问题时，按第四条“质量承诺”相关内容执行，乙方每次服务响应时间不得长于 个小时，单次维修或更换完成时间， 自响应时刻起不得长于 个工作日。必要时乙方应采取临时调换等措施，以保证甲方的正常使用。

2.3保修期满后，乙方承诺仍提供良好的后续维修服务，服务响应及完成时间同保修期内的约定，只收取材料及配件成本费。

**七、违约责任**

1.因乙方单方原因不能按期交货，每逾期1天，按成交金额的1%计取延期交货惩罚金，有履约保证金的从履约保证金中扣除，无履约保证金的从合同款中扣除。

2.未经甲方同意，乙方所供货物及相关服务与合同约定有任何不利于甲方变动的，均属乙方违约行为，甲方可无条件拒收货物并要求乙方限期整改，相关费用由乙方承担。

3.当出现以下情形之一时，甲方有权单方面终止合同，有履约保证金的全部扣除，无履约保证金或履约保证不足弥补甲方所受损失的，甲方有权向乙方进行合理索赔：

① 当延期交货惩罚金累计总额已达履约保证金金额或成交金额5%时，乙方仍未能完成供货；

② 出现本条第2款违约情形时，乙方拒不按甲方要求进行整改并承担相关费用；

③ 产品验收时，乙方不按本合同第二条和第六条第1款之约定履行相关义务和承诺，以及验收不合格的产品虽按要求进行了整改但仍对甲方正常使用造成显著不良影响，乙方拒绝甲方就此提出的合理索赔要求。

4.当出现以下情形之一时，甲方有权视自身损失情况对尚未付清的合同款进行相应扣除，金额不足弥补甲方所受损失的，甲方有权向乙方进行合理索赔：

① 质保期内大面积出现质量问题，乙方虽按约进行了更换，但仍对甲方正常使用造成显著不良影响；

② 质保期内出现任何有违乙方关于产品质量及售后服务相关承诺（本合同第二条和第六条）的情形。

5.当出现以下情形之一时，甲方可对乙方违约行为作以不良记录，酌情限制其参与学校后续采购项目，情节严重者，甲方有权将其不良记录在公开平台公示，长期限制其参与学校采购项目，并依法追究其相关责任：

① 质保期外乙方不按合同约定履行相关义务和承诺；

② 甲方按上述约定进行合理索赔时，乙方拒绝进行相应赔偿。

**八、合同争议的解决：**

本合同在履行过程中如果发生争议，双方应本着友好的原则进行协商解决，协商不成时提交西安仲裁委员会仲裁。

**九、其他：**

1.甲方采购文件、乙方响应文件均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。如文件内容存在冲突，应以最终合同为准。

2.合同所有附件均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.本合同经双方签字盖章后生效。合同文本一式 份，甲方执 份、乙方执 2 份并具有同等法律效力。

**合同签订地点：西安建筑科技大学**

**合同签订时间： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方（盖章）：西安建筑科技大学** | **乙 方（盖章）：** |
| **地 址：西安市雁塔路13号** | **地 址：** |
| **法定代表人（签字）：** | **法定代表人（签字）：** |
| **委托代理人（签字）：** | **委托代理人（签字）：** |
| **开户名：西安建筑科技大学** | **开户名：** |
| **开户行：工行雁塔路支行** | **开户行：** |
| **帐 号：3700023009026400639** | **帐 号：** |
| **联系人：** | **联系人：** |
| **联系电话：029-82202403** | **联系电话：** |

**附件： 合同供货清单（有多页时每页均需有表头标题行）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **规格型号** | **技术及功能参数** | **数量** | **单价(元)** | **总价(元)** | **品牌** | **交货地点** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | |  |  |  |  | |

学校使用单位确认意见：

单位负责人（签字）： 单位公章： 年 月 日