**质保金退还申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位（乙方）及申请事项** | | | | | |
| 申请单位 |  | | 联系人及电话 |  | |
| 银行账号 |  | | 开户银行 |  | |
| 采购项目 |  | | | | |
| 合同编号 |  | | 合同金额 |  | |
| 验收日期 |  | | 验收结算金额 |  | |
| 甲方已付金额 |  | | 留作质保金金额 |  | |
| 申请事项说明及单位意见：  关于贵校的**XXXXX**采购项目，我单位已按约完成供货，经贵校验收合格并使用达一年以上，按合同约定，现申请贵校按约向我公司退付质保金款项。  单位负责人签字： 单位公章： 年 月 日 | | | | | |
| **学校（甲方）使用单位意见** | | | | | |
| 质保期内产品使用  及乙方服务情况 | | □无产品质量与服务问题 □存在产品质量或服务问题  问题说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 质保金扣除金额 | |  | 质保金退还金额 | |  |
| 甲方使用单位意见：  项目负责人签字：  单位负责人签字： 公章： 年 月 日 | | | | | |
| **学校（甲方）归口管理单位意见** | | | | | |
| 甲方归口管理单位意见：  资产管理员签字：  单位负责人签字： 公章： 年 月 日 | | | | | |

**注：**办理申请时须提供以下材料

1.合同以及验收材料复印件（验收材料从学校归口管理单位获取）；

2.质保金金额大于10万元（含）时,需提供大额资金审批表（从学校采购经费来源单位获取）；

3.公司名称与合同中不同的，须提供更名佐证材料。