编号：

公用房临时使用申请审批表

申请单位（盖章） 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 申请校区 | □雁塔校区  □草堂校区 | 申请面积 | 间 m2 | 使用期限 |  |
| 申请类型 | □学院用房 | 具体用途 | □办公 □实验 □科研 □引进人才 □其他 | | |
| □公共用房 | 具体用途 | □办公室 □教室 □学生公寓 □公共实验室  □学生活动 □科研 □附属用房 □后勤保障用房  □其他 | | |
| 申请理由及需求情况说明 | 内容包括：拟申请用房类型的现状情况；申请用房的特殊需求和具体使用情况；申请理由请详细说明  负责人(签字)：   （可附页） 年 月 日 | | | | |
| 归口管理部门审核意见 | 实验室用房由实管处审核；科研平台认定和基本条件由科技处审核；引进高层次人才类别由人事处审核              归口单位(盖章) 单位负责人(签字)：  年 月 日 | | | | |
| 以下为国资处意见 | | | | | |
| 科室审核意见 | 科室负责人(签字)： 年 月 日 | | | | |
| 分管领导审核意见 | 分管负责人(签字)： 年 月 日 | | | | |
| 处室审批意见 | 单位负责人(签字)： 年 月 日 | | | | |

国资处制表 双面打印